



COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1° DEL D. LGS. N. 267/2000 SS. MM. II., PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE DELL'AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA *ad interim*

RICHIAMATI:

gli artt. 50 comma 10, 107, 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTI, nello specifico,

- l'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n.267/2000 per il quale lo Statuto comunale può prevedere che la copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;
- l'art. 19, comma 6° del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce i requisiti culturali e professionali necessari ai fini dell'incarico dirigenziale a tempo determinato;
- l'art. 77 dello Statuto del Comune di Albenga che, ai sensi del richiamato art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, prevede la possibilità di copertura dei posti dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- l'art. 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la Deliberazione di G. C. n. 305 dell'11.12.2014 per cui gli incarichi dirigenziali possono essere affidati, nei limiti della dotazione organica, *"a soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 - D.Lgs. n. 267/2000)"*;
- gli articoli 36 e 36 bis del Regolamento comunale di disciplina delle assunzioni approvato con Deliberazione di G.C. n. 208/2010 come novellati con delibera di G.C. n. 268/2017 relativi alla procedura di selezione ed ai requisiti per l'assunzione di personale Dirigente con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 193 del 30.01.2017 ad oggetto *"Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Triennio 2017 - 2018 - 2019. Approvazione"*;

VISTI:

- la Deliberazione di G.C. n. 184 del 01.06.2017 ad oggetto *" Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2017- 2018 - 2019"* con la quale è stato previsto il reclutamento a tempo determinato e pieno di n. 1 Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura della posizione dell'Area Pianificazione e Sviluppo



Infrastrutturale, in ragione del prossimo pensionamento dell'attuale Dirigente;

- la propria determinazione n. 2448 del 13.09.2017 ad oggetto ""Avviso pubblico per l'affidamento di r

RENDE NOTO

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 184 del 01.06.2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2017 – 2018 - 2019" il Comune di Albenga procede alla pubblicazione del presente avviso per l'indizione di una procedura selettiva comparativa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 77 dello Statuto e dell'art. 16 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di **Dirigente dell'Area Pianificazione e Sviluppo Infrastrutturale**

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E AI FINI DELL'INCARICO

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A) - Titolo di studio e iscrizione all'Albo Professionale:

- a) essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in ingegneria civile o edile, architettura o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti LAUREE SPECIALISTICHE (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti LAUREE MAGISTRALI (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004;
- b) essere iscritti nel relativo Albo Professionale da almeno cinque anni.

B) - Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei requisiti professionali e culturali di cui all'art. 36 bis del vigente Regolamento comunale di disciplina delle assunzioni:

- a) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- b) avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche

■

e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

C) - Requisiti di ordine generale:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

d) Idoneit  psico-fisica all'attivit  lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facolt  di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente.

e) Non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, siano ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione.

f) Non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

g) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL.

h) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

D) - Insussistenza di una delle condizioni di incompatibilit  e di inconferibilit  previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo (lett. A), B) e C) dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il requisito di cui alla lettera D) dovr  essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio.

Art.3

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Le funzioni richieste sono quelle relative alla posizione di Dirigente l'Area pianificazione e sviluppo infrastrutturale e ricomprendono :

- Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata;

- Lavori Pubblici , Patrimonio e Protezione Civile;

■

- Vincolo idrogeologico e Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
- Demanio marittimo;
- Servizi tecnico manutentivi;
- Ambiente;
- Beni Culturali e del Paesaggio;

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare, nel corso della durata contrattuale l'Area pianificazione e sviluppo infrastrutturale.

Art. 4

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il 31.10.2017** domanda in carta semplice, mediante una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Albenga (SV) – Ufficio Protocollo, P.zza San Michele n. 17, 17031 Albenga (SV). **Le domande si considerano pervenute in tempo utile quando siano state spedite entro il termine su indicato; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purchè pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 06.11.2017**
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Albenga (SV) sito in P.zza San Michele n. 17, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30. In tal caso, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo accettante;
- c) mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se intestato al candidato, indirizzata a:

(protocollo@pec.comune.albenga.sv.it), avente oggetto *"Istanza relativa all'avviso per il conferimento, ex art. 110, comma 1° del D. Lgs. n.267/2000, dell'incarico di Dirigente dell'Area pianificazione e sviluppo infrastrutturale"*.

In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il Comune di Albenga (SV) non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e **dovrà essere redatta secondo il modello "allegato A)"** – scaricabile anche dal sito www.comune.albenga.sv.it Sezione "Bandi di concorso":



- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che l'ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- d) possesso di tutti i requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione di euro 10,00 (euro dieci) da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente con codice IBAN IT77W0617549250000001861990 presso la Tesoreria Comunale Banca CARIGE – Agenzia di Albenga intestato al Comune di Albenga (SV), indicando nella causale del bonifico *"Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D.lgs. n. 267/2000 nella posizione dirigenziale dell'Area pianificazione e sviluppo infrastrutturale"*.

Il provvedimento di ammissione alla procedura sarà comunicato ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente: www.comune.albenga.sv.it Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio.

La pubblicazione sul sito web ed all'Albo Pretorio ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, delle comunicazioni ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione;
- l'esito della procedura selettiva.

L'esclusione dal concorso verrà comunicata ai concorrenti con nota del Dirigente l'Area Amministrativa con raccomandata con ricevuta di ritorno. La comunicazione indica i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, dovranno presentarsi alle prove nel luogo, giorno ed orari di seguito:

- prova scritta: presso il civico palazzo in Piazza San Michele, n. 17 il 09.11.2017, alle ore 09.30;

- prova orale: presso il civico palazzo in Piazza San Michele, n. 17 il 10.11.2017, alle ore 09.30.

Il calendario ed il luogo delle prove potrà subire modifiche che saranno rese note mediante avviso pubblico sul sito del comune di Albenga www.comune.albenga.sv.it Sezione "Bandi di concorso".

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 ai sensi della gestione della procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 5

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione ed ammessi alla procedura partecipano



alla selezione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà dell'apposita Commissione Esaminatrice, nominata con atto del Segretario Generale, che procederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base dei criteri di seguito specificati.

La Commissione Esaminatrice esaminerà e valuterà i *curricula vitae* pervenuti, sulla base dei seguenti elementi:

I. Titoli - max. Punti 40/100

Criteri di valutazione dei titoli.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- Titoli di studio e culturali: max punti 10/100;
- Titoli servizio e/o professionali: max punti 20/100;
- Titoli accademici e pubblicazioni : max punti 10/100;

In relazione a ciascuna delle suddette tipologie di titoli, il candidato deve dichiarare in modo dettagliato, chiaro, esplicito ed esaustivo tutti i titoli posseduti inserendo i relativi dati nel *curriculum vitae*, datato e sottoscritto.

1. Prova scritta max punti 30/100

La prova scritta verterà su una delle seguenti materie:

- *Elementi di Diritto Costituzionale, Civile e Penale;*
- *Elementi di Diritto amministrativo;*
- *Diritto degli Enti Locali - Strumenti di Programmazione dell'Ente Locale;*
- *Disciplina del Procedimento Amministrativo;*
- *Elementi di contabilità dell'Ente Locale;*
- *Project Management - organizzazione e gestione del lavoro per progetti;*
- *Programmazione, gestione e Management dei servizi pubblici locali;*
- *Direzione e gestione del personale;*
- *Anticorruzione;*
- *Diritto urbanistico. Legislazione nazionale e regionale (Regione Liguria);*
- *Regolamentazione edilizia;*
- *Pianificazione e valorizzazione del territorio, Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e vincolo idrogeologico;*
- *Programmazione, acquisti, gestione, alienazione, concessioni e inventario del patrimonio immobiliare dell'Ente Locale;*



- Beni e concessioni demaniali marittime;
- Programmazione, Realizzazione e Collaudo di Opere Pubbliche;
- Igiene e Sicurezza sul lavoro;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia pubblica e scolastica, impianti pubblici e strade;
- Ambiente;
- Beni Culturali e del Paesaggio;
- Contenzioso edilizio;
- Protezione Civile.

2. Colloquio max. punti 30/100

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e verterà sulle materie già oggetto della prova scritta.

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura sopra richiamata, renderà noti gli esiti della valutazione al Sindaco, trasmettendo l'elenco dei nominativi dei candidati idonei che hanno riportato un punteggio superiore o uguale alla soglia di 70/100, in numero non superiore a 5 ai sensi dell'art. 36, comma 4° del Vigente Regolamento comunale di disciplina delle assunzioni secondo la novella di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 268/2017.

Il Sindaco, ai fini del conferimento dell'incarico, effettuerà un colloquio con i candidati risultati idonei, limitatamente ai primi cinque, secondo l'elenco ricevuto dalla Commissione Esaminatrice.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi.

L'Amministrazione Comunale potrà adottare soluzioni organizzative diverse nel caso di sopravvenute nuove disposizioni normative di contenimento di personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di pubblico interesse.

Art. 6

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO - DECORRENZA E SCADENZA

L'incarico verrà attribuito con decreto del Sindaco del Comune di Albenga (SV), ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n.267/2000 in favore del candidato selezionato tra quelli risultati idonei all'esito delle valutazioni effettuate dalla Commissione Esaminatrice incaricata della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiesto, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae, pena la decadenza dall'assunzione. L'incarico verrà attribuito a decorrere dalla data di stipula del contratto e avrà durata fino al 31.05.2019 salvo anticipata cessazione per effetto di anteriore cessazione del mandato del Sindaco.



Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato selezionato decadrà dall'assunzione.

Art. 7

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi degli artt. 109 e 110, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 a copertura del posto dirigenziale in dotazione organica di cui al presente avviso, comporta l'applicazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione, in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo, degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003, si informa che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Albenga (SV), con sede in P.zza San Michele, n. 17, Albenga (SV). Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei *Curricula* saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Albenga (SV) coinvolto nel procedimento, nonché ai Componenti della Commissione Esaminatrice.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il Funzionario del Servizio Risorse Umane dott. Antonio GIORDANO e l'ufficio presso cui acquisire informazioni è il Servizio Risorse Umane (tel.: 0182/562212 – 311 – 317) pec: protocollo@comune.albenga.sv.it; mail: personale@comune.albenga.sv.it

■

Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.albenga.sv.it
Sezione "Bandi di concorso".

f.to

**Il Dirigente ad interim
Area Amministrativa
Dott.ssa Anna NERELLI**

Albenga, li 14.09.2017



“Allegato A)”

Al Comune di Albenga
Ufficio Protocollo
Piazza San Michele n. 17
17031 – ALBENGA (SV)

protocollo@pec.comune.albenga.sv.it

OGGETTO: *domanda di ammissione alla procedura di avviso pubblico per l'assunzione di n. 1 Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., per la posizione dirigenziale dell'Area Pianificazione e Sviluppo del Territorio.*

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto e a tal fine

dichiara

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali che comportano le dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. di chiamarsi.....
2. di essere nato/a il.....a..... prov..... C.F.:.....
3. di essere residente in.....prov.....via.....n.....
4. di indicare come recapito per ogni comunicazione relativa al concorso il seguente indirizzo.....
mail.....;
5. di essere in possesso del Diploma di Laurea (DL) o della Laurea Specialistica (LS) o della Laurea Magistrale (LM) in.....conseguita presso..... in data.....riportando la votazione.....
6. di essere iscritto/a all'Albo Professionaledal.....
7. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
 - A) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali
 - B) avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,
 - C) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

(barrare la lettera che interessa).

■

8. di essere cittadino italiano o cittadinogodendo dei diritti civili e politici nel proprio Stato e avendo adeguata conoscenza della lingua italiana,
9. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo,
10. di avere l'idoneità psico –fisica all'attività da svolgere,
11. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, siano ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione,
12. di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
13. di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norma di legge o di CCNL,
14. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,
15. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

Il sottoscritto dichiara, altresì, di autorizzare il comune di Albenga, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge e per fini istituzionali:

- a. ad utilizzare i propri dati personali, ai soli fini economici – giuridici, conseguenti e discendenti dal procedimento amministrativo, in tutte le sue fasi,
- b. a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo Pretorio e tramite il sito ufficiale web della rete civica del comune di Albenga (www.comune.albenga.sv.it) il proprio nome, cognome, la valutazione e la posizione risultanti dall'espletamento delle prove selettive.

data

Firma

Si allegano:

- copia di documento di identità.
- curriculum vitae.
- ricevuta tassa di selezione

